



## ФОНДАЦИЯ „ВЯРА“

организация с нестопанска цел за извършване на дейности с обществена полза

Булстат: 107564684

в качеството си на партньор на ДГ „Светлина“ по

проект BG05M2OP001-3.013-0002 – C02

„Деца, учители и родители - заедно за по-добро бъдеще в Трявна“,

финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“

2014-2020, Мярка 1 „Осигуряване на достъп до качествено образование в малките

населени места и в трудно достъпните райони в общините Дряново и Трявна” от

Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Дряново- Трявна – в

сърцето на Балкана“

## ОБЯВЯВА

подбор по документи за експерти за Дейност „Работа с родителите на деца от маргинализирани групи. Съвместни дейности с другите родители и семейства“, със следните изисквания за заемане на длъжността:

### 1. ПСИХОЛОГ:

- степен на образование – висше образование;
- ОКС – минимална степен „бакалавър“;
- специфичен опит като психолог в работата с деца и възрастни;
- допълнителни квалификации по теми, свързани с психологическа подкрепа и помощ на деца, родители и педагози в страната и/или чужбина.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

1. Да е дееспособно лице;
2. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност;
3. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата.
4. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet, Power Point и др.

Задачи и задължения на експерта:

- подготовка и запознаване с родителската общност, установяване на контакти и оценка на конкретните нужди чрез индивидуални и групови срещи;
- идентифициране на причините, които възпрепятстват успешната интеграция на децата, както и трудностите, които срещат днес родителите на деца в малки и отдалечени населени места;
- изпълнение на предвидените индивидуални и групови срещи, консултации, тренинги и родителски ателиета - ежеседмична работата с родители в различни форми по гореописаните теми;
- оценка на настъпилите промени в отношението и нагласите на родителите в резултат на дейностите;
- участва в планирането, изработването и реализирането на графици за индивидуални и групови консултации с родители;
- изготвя програми за родителски тренинги и ателиета, съобразени с плана за действие на проекта;

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



- изготвя и отчита пред ръководителя на проекта ежемесечни текстови отчети за работата; попълва и представя на ръководителя на проекта ежемесечни присъствени листове;
- участва в планираните по проекта дейности и в популяризирането и публичното представяне на резултатите от дейностите по проекта;
- създава и поддържа в процеса на работа, атмосфера и дисциплина, които благоприятстват и стимулират добър психологически климат, коректни взаимоотношения, емпатия, конструктивно общуване и сътрудничество, насърчават социалното включване и сближаване;
- не допуска форми на пряка и непряка дискриминация в работата си;
- води коректно установената за дейността документация;
- изпълнява и други задължения, възложени от ръководителя на проекта, свързани с цялостната дейност за реализирането му.

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор с одобрения кандидат по Кодекса на труда на непълнен работен ден и за период, съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта, но не повече от 352 астрономически часа и до приключване на проекта – 31.12.2022 г. Заплащането се определя според „Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекти по процедура BG05M2OP001-3.013 МИГ „Дряново- Трявна – в сърцето на Балкана“.

#### **Начин за провеждане на подбора:**

Подбор по документи от Комисия, съставена от представители на „Фондация „Вяра“ и бенефициента ДГ „Светлина“ – проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания в 5-дневен срок от изтичане срока на обявлението. По преценка на комисията, кандидатите може да бъдат поканени на събеседване.

#### **Необходими документи:**

1. Заявление по образец за участие в подбора;
2. Професионална автобиография /CV по образец.
3. Копие на дипломата за завършено образование и/или квалификация по специалността.
4. Копия на документи, доказващи професионален опит и/или допълнителни квалификации, специализации и компетентности на кандидата, съотносими с дейностите по обявената позиция.
5. Декларация от лицето, че е дееспособно лице и не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност по образец.

Всички образци на документите за участие в конкурсната процедура са достъпни на интернет страниците на Фондация „Вяра“ на адрес <https://vyara.tryavna.biz/> и на ДГ “Светлина“ гр. Трявна на адрес <https://svetlina-tryavna.com/>

#### **Място и срок за подаване на документите:**

Сканирани копия на подписани от кандидатите документи за участие в подбора се представят в срок до 25.10.2022 г. 17.00 ч. на следния електронен адрес: [vyara\\_foundation@abv.bg](mailto:vyara_foundation@abv.bg)

За повече информация на телефон: 0888675697 - Фондация „Вяра“

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПОДБОР**

за длъжност - .....  
(наименование на длъжността)

по проект BG05M2OP001-3.013-0002-C02 „Деца, учители и родители - заедно за по-добро бъдеще в Трявна“ по Оперативна програма «Наука и образование за интелигентен растеж», Мярка 1 „Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и в трудно достъпните райони в общините Дряново и Трявна” от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Дряново- Трявна – в сърцето на Балкана“

**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

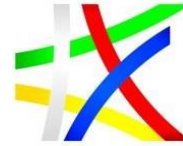
Трите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон за контакти	
e-mail:	

Прилагам следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Подпис: .....

Дата..... 2022 г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция по проекта:

#### ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име [ФАМИЛНО, ЛИЧНО, БАЩИНО]

Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава]

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане [ ден, месец, година ]

#### ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) [ Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната. ]

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]

• Име и вид на обучаващата или образователната организация



- Основни предмети/застъпени професионални умения
  - Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

### ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ  
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]



ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i>	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Музикални, писмени, дизайнерски и др.</i>	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Компетенции, които не са споменати по-горе.</i>	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	
УЧАСТИЕ В ДРУГИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ ПО ТЯХ	
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]
ПРИЛОЖЕНИЯ	[ Опишете всички приложения. ]

**Съгласен/-на съм да взема участие в дейностите по проект BG05M2OP001-3.013-0002- C02**  
**„Деца, учители и родители - заедно за по-добро бъдеще в Трявна“**

**Подпис:**



**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата.....

..... ЕГН.....,

л.к. №....., изд. на.....от.....,

адрес.....,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. съм пълнолетен/на.
2. Не съм поставен/а под запрещение.
3. Не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода.
4. Не съм лишен/а по съответния ред от правото да заема определената длъжност.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

/..... /