



ФОНДАЦИЯ „ВЯРА“

организация с нестопанска цел за извършване на дейности с обществена полза
с Булстат: 107564684

в качеството си на партньор на ДГ „Светлина“ по
проект BG05M2OP001-3.013-0002 – C02

„Деца, учители и родители - заедно за по-добро бъдеще в Трявна“,
финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“
2014-2020, Мярка 1 „Осигуряване на достъп до качествено образование в малките
населени места и в трудно достъпните райони в общините Дряново и Трявна“ от
Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Дряново- Трявна – в
сърцето на Балкана“

ОБЯВЯВА

подбор по документи за експерти за Дейност „Работа с родителите на деца от
маргинализирани групи. Съвместни дейности с другите родители и семейства“, със
следните изисквания за заемане на длъжността:

1. „Експерт образователни дейности“:

- степен на образование – висше образование;
- ОКС – минимална степен „бакалавър“;
- специфичен опит в различни сфери на образованието и обучението (предучилищно, училищно, професионално, образование и обучение на възрастни);
- опит в проекти и инициативи за работа с възрастни, младежи и деца;
- опит в разработване и съставяне на учебни програми, наръчници, електронно учебно съдържание и електронно обучение;
- допълнителни квалификации по теми, свързани с обучение в ранна възраст, професионално ориентиране, дигитална грамотност за отворените общества и др. в страната и/или чужбина са предимство.

2. „ИТ експерт“:

- степен на образование – висше образование;
- ОКС – минимална степен „бакалавър“;
- специфичен опит като преподавател на възрастни и деца по дигитална грамотност и активен професионален опит в дигитална среда;
- допълнителна квалификация за използване на ИКТ в преподаването и обучението в страната;
- опит в разработване на наръчници/материали за деца и родители;
- опит в проектиране на онлайн обучения за възрастни и работа с платформи за електронно обучение.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

1. Да е дееспособно лице;
2. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност;
3. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата.

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-3.013-0002-C02, „Деца, учители и родители - заедно за по-добро бъдеще в Трявна“,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



4. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet, Power Point, Zoom, Microsoft Teams, BigBlueButton или сходни платформи.

Кратко описание на длъжностите:

ЕКСПЕРТ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ - подготвя, провежда и отчита дейността си при работата с родители (индивидуална работа, консултации, тренинги и ателиета) по теми свързани с:

- детско развитие;
- разгръщане на талантите у децата;
- ранно професионално ориентиране;
- дигитално-медийна грамотност при най-малките.

ИТ ЕКСПЕРТ - подготвя, провежда и отчита дейността си при провеждане на консултации и тренинги за ранно развитие на дигитално-медийна грамотност у децата, организира родителски ателиета по следните теми:

- разгръщане на талантите у децата чрез ИКТ – образователни приложения и онлайн ресурси за деца за работа в домашни условия;
- ранно професионално ориентиране в сферата на ICT и STEM;
- дигитално-медийна грамотност при най-малките.

Обезпечава ДГ с достъп до информационни и образователни ресурси за родители – споделено онлайн пространство с безплатни ресурси за родители.

Други задачи и задължения на експертите:

- подготовка и запознаване с родителската общност, установяване на контакти и оценка на конкретните нужди чрез индивидуални и групови срещи;
- идентифициране на причините, които възпрепятстват успешната интеграция на децата, както и трудностите, които срещат днес родителите на деца в малки и отдалечени населени места;
- адаптиране на предвиденото съдържание, така че да отговаря на нуждите;
- изпълнение на предвидените индивидуални и групови срещи, консултации, тренинги и родителски ателиета - ежеседмична работата с родители в различни форми по гореописаните теми;
- регулярен контакт с ръководителите на клубовете по интереси, с което да се гарантира съгласуваност между проектните дейности;
- оценка на настъпилите промени в отношението и нагласите на родителите в резултат на дейностите;
- участват в планирането, изработването и реализирането на графици за индивидуални и групови консултации с родители;
- изготвят програми за родителски тренинги и ателиета, съобразени с плана за действие на проекта;
- изготвят и отчитат пред ръководителя на проекта ежемесечни текстови отчети за работата; попълват и представят на ръководителя на проекта ежемесечни присъствени листове;
- участват в планираните по проекта дейности и в популяризирането и публичното представяне на резултатите от дейностите по проекта;



- създават и поддържат в процеса на работа, атмосфера и дисциплина, които благоприятстват и стимулират добър психологически климат, коректни взаимоотношения, емпатия, конструктивно общуване и сътрудничество, насърчават социалното включване и сближаване;
- не допускат форми на пряка и непряка дискриминация в работата си;
- водят коректно установената за дейността документация;
- изпълняват и други задължения, възложени от ръководителя на проекта, свързани с цялостната дейност за реализирането му.

Длъжностите се заемат чрез сключване на трудов договор с одобрения кандидат по Кодекса на труда на непълнен работен ден и за период, съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта, но не повече от 440 астрономически часа. Заплащането се определя според „Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекти, съфинансирани от Европейския социален фонд.

Начин за провеждане на подбора:

Подборът ще бъде извършен по документи. По преценка на комисията, кандидатите ще бъдат поканени на събеседване.

Необходими документи:

1. Заявление по образец за участие в подбора;
2. Професионална автобиография /CV по образец.
3. Копие на дипломата за завършено образование и/или квалификация по специалността.
4. Копия на документи, доказващи професионален опит и/или допълнителни квалификации, специализации и компетентности на кандидата, съотносими с дейностите по обявените позиции.
5. Декларация от лицето, че е дееспособно лице и не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност по образец.

Всички образци на документите за участие в конкурсната процедура са достъпни на интернет страницата на Фондация „Вяра“, на адрес: <https://vyara.tryavna.biz/>

Място и срок за подаване на документите:

Документи за участие в подбора се подават лично или по пощата на адрес: гр. Трявна, ул. „Стара планина“ № 59, ет.3, в запечатан плик в срок от 27.09.2021 до 16:30 часа на 05.10 2021 г.

За повече информация на телефон: 0899149975
Пламен Киров, представляващ Фондация „Вяра“



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПОДБОР**

за длъжност -
(наименование на длъжността)

по проект BG05M2OP001-3.013-0002-C02 „Деца, учители и родители - заедно за по-добро бъдеще в Трявна“ по Оперативна програма «Наука и образование за интелигентен растеж», Мярка 1 „Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и в трудно достъпните райони в общините Дряново и Трявна” от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Дряново- Трявна – в сърцето на Балкана“

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон за контакти	
e-mail:	

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.

Подпис:

Дата:2021 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция по проекта:

Лична информация

Име [ФАМИЛНО, ЛИЧНО, БАЩИНО]

Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава]

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане [ден, месец, година]

Трудов стаж

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
- Име и вид на обучаващата или образователната организация



- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]



ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i>	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Музикални, писмени, дизайнерски и др.</i>	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Компетенции, които не са споменати по-горе.</i>	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	
УЧАСТИЕ В ДРУГИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ ПО ТЯХ	
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	[ТУК ВКЛУЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]
ПРИЛОЖЕНИЯ	[Опишете всички приложения.]

Съгласен/-на съм да взема участие в дейностите по проект BG05M2OP001-3.013-0002- C02
„Деца, учители и родители - заедно за по-добро бъдеще в Трявна“

Подпис:



ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата.....

..... ЕГН.....,

л.к. №....., изд. на.....от

адрес.....,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. съм пълнолетен/на.
2. Не съм поставен/а под запрещение.
3. Не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода.
4. Не съм лишен/а по съответния ред от правото да заема определената длъжност.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

/..... /